

# EK V

## SORUMLU YÖNETİCİLİK SÖZLEŞMESİ

**Madde 1-** Bu sözleşme; .....arasında yapılan iş antlaşmasının şartlarını belirler. diğ er taraftan Sorumlu Yönetici

**Madde 2-SÖZLEŞMENİN KONUSU:**

Sorumlu Yöneticinin görev, yetki ve sorumluluklarının çalışma şartlarının belirlenmesidir.

**Madde 3-TARAFLAR:**

İŞYERİNİN TİCARİ ÜNVANI:

ADRESİ : BAŞKENT ORG. SAN. BÖLG. .... MALİKÖY-TEMELLİ / ANKARA  
TELEFON / FAX :  
SORUMLU YÖNETİCİNİN :  
ADI SOYADI :  
DOĞUM YERİ :  
DOĞUM TARİHİ :  
EĞİTİMİ :  
DİPLOMA TARİHİ :  
NUMARASI :  
KAYITLI OLDUĞU ODA :  
VE KAYIT NOSU :  
ADRESİ :

**Madde 4-AMAÇ:**

Başkent Organize Sanayi Bölgesinde ki fabrikanın yönetilmesi sevk ve idaresi

**Madde 5-SORUMLU YÖNETİCİNİN TANIMI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Sorumlu Yönetici görev ve sorumluluklarını yerine getirmek ve aksatılmadan yürütülmesinden gerekli her türlü araç gereç ve imkânı işveren istemeye yetkilidir
- İşveren, Sorumlu Yöneticinin görevlerini yerine getirmesini engelleyemez veya geciktiremez. İşverenin tutumu nedeniyle Sorumlu Yöneticinin görevlerini yerine getirmekte engellendiği durumda, Sorumlu Yönetici taraflar arasında yapılan sözleşmeyi tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir.

**Madde 6-İŞVERENİN SORUMLULUKLARI:**

- İşverenin madde 4’de belirtilen mevzuatta geçen Sorumlu Yöneticinin Sorumluluklarını yerine getirmede Sorumlu Yöneticiye gerekli şartları sağlamakla yükümlüdür.
- İşveren madde 4’de belirtilen mevzuatla ilgili görev ve sorumlulukların dışında Sorumlu Yöneticiden başka bir iş talep edemez.
- İşveren madde 4’de belirtilen mevzuatla ilgili görevlerin yerine getirilmesine kolaylık sağlanması için işletmenin uygun bir yerinde Sorumlu Yöneticiye bir oda ve içerisinde gerekli araç ve gereci sağlamak zorundadır.

**Madde 7-SORUMLU YÖNETİCİNİN ÜCRET VE ÖZLÜK HAKLARI:**

- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun ilgili maddeleri gereğince çalışan Sorumlu Yönetici sigortalı olmak zorundadır.
- Taraflar çalışma süresince 4857 SAYILI İŞ KANUNU’ nun ilgili maddelerine karşı sorumludurlar ve kanunun gereklerini yerine getirmek zorundadır.
- İşveren Sorumlu Yöneticinin ücretini her ayın en geç ayın ikinci haftası günün kadar ödeyecektir.
- Sorumlu Yöneticinin ücreti her yıl kayıtlı olduğu meslek odasının belirlediği taban ücretinin altında kalmayacak biçimde arttırılacaktır.

**Madde 8-FESİH:**

- Taraflar karşılıklı olarak anlaştıkları takdir de sözleşmeyi süresinden önce fesih edebilirler.
- Sorumlu Yönetici işten ayrılmak istediği takdir de 4875 SAYILI İŞ KANUNU’ na göre bildirimde bulunabilir.
- Sorumlu Yöneticinin işten çıkarılmak istenmesi halinde aynı işlemler işyeri tarafından yerine getirilir.

**Madde 9-ÇALIŞMA GÜNLERİ:**

- Sorumlu Yöneticinin işyerinde haftalık çalışma günleri ve saatleri aşağıdaki gibidir.  
Saat: 08.30 – 17:30 saatlerinde

- Sorumlu Yönetici çalışma saatleri içerisinde başka bir işte çalışamazlar.

**Madde10-** Bu sözleşme bugün hazırlanmış ve taraflarca imzalanmıştır. İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan konularla ilgili yasaların hükümleri geçerlidir.

**Madde 11-** Bu sözleşme .....tarihinden itibaren ..... olarak geçerlidir.

Sözleşme süresinin bitiminde tarafların aksine bir başvurusu olmadığı sürece devam edecektir.

**Madde 12- ATANMA:**

Sorumlu Yöneticinin atanması noter onaylı sözleşmenin yapılmasını takiben başlar.

**Madde13-ANLAŞMAZLIKLAR:**

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkeme ve İcra daireleri yetkilidir.

**FİRMA YETKİLİSİ** :  
: İMZA

**SORUMLU YÖNETİCİ** :  
: İMZA