



**BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA**

**BAŞKENT OSB 2. ETAP ATIKSU ARITMA TESİSİ (AAT)
ETÜT&PROJE MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ
İDARİ ŞARTNAMESİ**

.../.../2017

İÇİNDEKİLER

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

- Madde 1-** İdareye İlişkin Bilgiler
- Madde 2-** İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler
- Madde 3-** İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati
- Madde 4-** İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini
- Madde 5-** İhale Dokümanının Kapsamı
- Madde 6-** Bildirim ve Tebligat Esasları

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

- Madde 7-** İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri
- Madde 8-** İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı
- Madde 9-** İhaleye Katılamayacak Olanlar
- Madde 10-** İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar
- Madde 11-** Teklif Hazırlama Giderleri
- Madde 12-** İşin Yapılacağı Yer Görülmesi
- Madde 13-** İhale Dokümanına İlişkin Açıklama Yapılması
- Madde 14-** İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması
- Madde 15-** İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi
- Madde 16-** İş Ortaklığı
- Madde 17-** Konsorsiyum
- Madde 18-** Alt Yükleniciler

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- Madde 19-** Teklif ve Sözleşme Türü
- Madde 20-** Kısmi Teklif Verilmesi
- Madde 21-** Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi
- Madde 22-** Tekliflerin Sunulma Şekli
- Madde 23-** Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği
- Madde 24-** Tekliflerin Geçerlilik Süresi
- Madde 25-** Teklif Fiyata Dahil Olan Giderler
- Madde 26-** Geçici Teminat
- Madde 27-** Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler
- Madde 28-** Geçici Teminatın Teslim Yeri
- Madde 29-** Geçici Teminatın İadesi

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- Madde 30-** Tekliflerin Alınması ve Açılması
- Madde 31-** Tekliflerin Değerlendirilmesi
- Madde 32-** İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenmesi
- Madde 33-** Aşırı Düşük Teklifler
- Madde 34-** Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi
- Madde 35-** Ekonomik Açından En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi
- Madde 36-** İhalenin Karara Bağlanması
- Madde 37-** İhale Kararının Onaylanması veya İptali
- Madde 38-** Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi
- Madde 39-** Sözleşmeye Davet
- Madde 40-** Kesin Teminat
- Madde 41-** Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu
- Madde 42-** Ekonomik Açından En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim
- Madde 43-** Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

Madde 44- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 45- İhale Konusu İşte Çalıştırılacak Teknik Personel ve İş Yerinde Bulundurulması Gereken Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipman

Madde 46- Ödeme Yeri ve Şartları

Madde 47- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

Madde 48- İşin Kısmi Kabulü

Madde 49- Anlaşmazlıkların Çözümü

VI- DİĞER HUSUSLAR

Madde 50- Diğer Hususlar

BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

ÖN YETERLİLİKLE KAPALI ZARF TEKLİF VE BİLAHARE PAZARLIK USULÜ İLE İHALE EDİLEN HİZMET İŞLERİ İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı : BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
- b) Adresi : Şadi TÜRK Bulvarı 20. Cadde No:27
Malıköy-Sincan-ANKARA
- c) Telefon numarası : 0 312 640 11 00
- ç) Faks numarası : 0 312 640 11 11
- d) Elektronik posta adresi : admin@baskentosb.org
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı : Özlem AVCI-Çevre Mühendisi

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin;

- a) Adı : Başkent Organize Sanayi Bölgesi 2. Etap Atıksu Arıtma Tesisi Etüt - Proje Mühendislik Hizmetleri İşİ
- b) Miktarı (fiziki) ve türü : Organize Sanayi Bölgesi atıksularının çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilebilmesi için, Çevre Kanununa uyumlu olmak üzere, “10000 m³/gün kapasiteli Atıksu Arıtma Tesisi Etüt - Proje Mühendislik Hizmetleri ve 2014/7 Sayılı Atıksu Arıtma /Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı Genelgesi kapsamında Proje Onayının alınması işi” ile ilgili olarak;

I. Bölüm Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu,

II. Bölüm Etüt - Fizibilite Raporu Hazırlanması,

1. Atıksu Debisi ve Kirlilik Parametrelerinin Tespiti
 - 1.1. Atıksu Debinin Tespiti
 - 1.2. Atıksudaki Kirlilik Parametrelerinin Belirlenmesi
2. Etüt - Fizibilite Raporu

III. Bölüm Proses Raporu ve Hidrolik Rapor Hazırlanması,

1. Proses Raporu
 - 2.1. Atıksu Arıtma Tesisi Avan Yerleşim Planı (Ölçek:1/500)
 - 2.2. Atıksu Arıtma Tesisi Proses Akım Şeması
3. Hidrolik Rapor ve Atıksu Arıtma Tesisi Hidrolik Akım Şeması

IV. Bölüm Mimari Projeler,

1. Genel
2. Ana Ünitelere Ait Mimari Projeler
3. Yardımcı Binalara Ait Mimari Projeler
 - 3.1. Çamur Susuzlaştırma Binası Plan, Kesit ve Görünüşleri (Ölçek:1/50)

- 3.2. Blower Binası Plan, Kesit ve Görünüşleri (Ölçek:1/50)
- 3.3. Kimya Binası Plan, Kesit ve Görünüşleri (Ölçek:1/50)
- 3.4. Trafo ve Jeneratör Binası Plan, Kesit ve Görünüşleri (Ölçek:1/50)
- 3.5. İşletme Binası Plan, Kesit ve Görünüşleri (Ölçek:1/50)
- 3.6. Bekçi Kulübesi Binası Plan, Kesit ve Görünüşleri (Ölçek:1/50)
- 3.7. Yaya Köprüsü (Ankara Çayı Geçişi için) (Ölçek:1/50)

V. Bölüm Mekanik Projeler,

1. Genel
2. Mekanik Hesap Raporu
3. Ana Ünitelere Ait Mekanik Projeler
4. Yardımcı Binalara Ait Mekanik Projeler
5. Sıhhi Tesisat Projeleri (Ölçek:1/50 veya 1/20)
6. Isıtma ve Havalandırma Tesisatı (Ölçek:1/50 veya 1/20)

VI. Bölüm Altyapı Projeleri ve P&I Diyagramı,

1. Atıksu Arıtma Tesisi Genel Yerleşim Planı (Ölçek:1/5000 veya 1/2000)
2. Atıksu Arıtma Tesisi Yerleşim Planı (Ölçek:1/500 veya 1/1000)
3. Atıksu Arıtma Tesisi Altyapı Projeleri
 - 3.1. Yol Projeleri
 - 3.1.1. Zemin Araştırma Raporu
 - 3.1.2. Yol Açıklama Raporu
 - 3.1.3. Yol Aplikasyonu (Ölçek:1/500 veya 1/1000)
 - 3.1.4. Yol Boy Profilleri (Ölçek:1/1000-1/100 veya 1/500-1/50)
 - 3.1.5. Yol Tip Enkesitleri (Ölçek:1/1000-1/100)
 - 3.1.6. Yol Enkesitleri (Ölçek:1/1000-1/100)
 - 3.1.7. Hacimler Tablosu
 - 3.1.8. Yol Sanat Yapıları
 - 3.2. İçme ve Kullanma Suyu Projeleri
 - 3.2.1. İçme ve Kullanma Suyu Açıklama ve Hesap Raporu
 - 3.2.2. İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hesap Planı (Ölçek:1/500 veya 1/100)
 - 3.2.3. İçme ve Kullanma Suyu Şebeke İnşaat Planı (Ölçek:1/500 veya 1/100)
 - 3.2.4. İçme ve Kullanma Suyu Düğüm Nokta Detayları
 - 3.2.5. İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Boy Profili (Ölçek:1/1000-1/100)
 - 3.3. Atıksu Projeleri
 - 3.3.1. Atıksu Açıklama ve Hesap Raporu
 - 3.3.2. Atıksu İnşaat Planı (Ölçek:1/500 veya 1/1000)
 - 3.3.3. Atıksu Boy Profili (Ölçek:1/1000-1/100 veya 1/500-1/50)
 - 3.3.4. Atıksu Tip Detayı
 - 3.4. Yağmursuyu Şebekesi ve Yeraltısuyu Drenaj Sistemi Projeleri
 - 3.4.1. Yağmur ve Yeraltısuyu Drenaj Sistemi Açıklama ve Hesap Raporu
 - 3.4.2. Yağmursuyu ve Yeraltısuyu Drenaj Saha Taksimat Planı
 - 3.4.3. Yağmursuyu ve Yeraltısuyu Drenaj Şebekesi İnşaat Planı
 - 3.4.4. Yağmursuyu ve Yeraltısuyu Drenaj Şebekesi Boy Profili
4. Atıksu Arıtma Tesisi Borulama Planı (Ölçek:1/200-1/100)
5. P&I Diyagramı

VII. Bölüm Betonarme ve Statik Projeleri,

1. Arıtma Tes. Yardımcı Binalar Statik-Betonarme Hesap Raporu ve Projeleri
 - 1.1. Hesap Raporu
 - 1.2. Uygulama Projeleri
2. Arıtma Tes. Su Tutucu Yapılar Statik-Betonarme Hesap Raporu ve Projeleri

VIII. Bölüm Elektrik ve Otomasyon Projeleri,

1. Proje Açıklama Raporu
 - 2.1. Güç İhtiyacının Tespiti Trafo Seçimi ve Orta Gerilim Projesi
 - 2.2. Güç Dağıtımı
 - 2.3. Alçak Gerilim Beslemesi Projeleri
 - 2.4. İç ve Dış Aydınlatma
 - 2.5. Kompanzasyon
 - 2.6. Acil Yedek Enerji Kaynağı
 - 2.7. Paratoner Tesisatı
 - 2.8. Telefon Tesisatı
 - 2.9. Yangın İhbar Tesisatı
 - 2.10. Topraklamalar
 - 3.1. Kumanda ve Kontrol
 - 3.2. Güç Dağıtım ve Motor Kontrol Panoları (MCC)
 - 3.3. Programlanabilir Mantıki Kontrol (PLC) Sistemi

IX. Bölüm Metraj-Keşif, İhale Dosyası ile Şartnamelerin Hazırlanması,

1. Projeler Baz Alınarak Metraj-Keşif Hazırlanması
2. Teknik Şartnameler
 - 2.1. İnşaat İşleri Genel Teknik Şartname
 - 2.2. İnşaat İşleri Özel Teknik Şartname
 - 2.3. Mekanik ve Elektrik İşleri Genel Teknik Şartname
 - 2.4. Mekanik ve Elektrik İşleri Özel Teknik Şartname
3. İdari ve Özel İdari Şartname
4. Sözleşme Tasarısı işlerinin hazırlanarak, ilgili mercilere tasdik ettirilmesini müteakip, teslimi aşamalarını kapsamaktadır.

c) Yapılacağı Yer : Başkent Organize Sanayi Bölgesi

Sözleşme konusu bu işler, bu hususlarda mevcut bütün teknik ve idari tüzük, yönetmelik, şartname ve standartlara, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Teknik Şartnamesi, Afet İşleri Genel Müdürlüğünün Jeolojik-Jeoteknik Etüt İle İlgili Genelgeleri ile Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmeliği, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Mimari Proje Düzenleme Esasları, İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, Makine Mühendisliği Proje Düzenleme esasları, Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme esasları, Çatı Yönetmeliği, Isı Uygulama Yönetmeliği, Karayolları Genel Müdürlüğünün Karayolu Teknik Şartnamesi, Esnek Üstyapılar Projelendirme Rehberi, Zemin Araştırma Raporu Şartnameleri, İller Bankası Genel Müdürlüğünün Şehir ve Kasaba İçme Suyu Projelerinin Hazırlanmasına Ait Yönetmeliği, İçmesuyu Projesi Özel Şartnamesi, Kanalizasyon İşlerinin Planlanması ve Projelerin Hazırlanması Yönetmeliği, Kanalizasyon Projesi Özel Şartnamesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ÇED Yönetmeliği, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği,

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 2014/7 sayılı Atıksu Arıtma /Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı Genelgesi, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Su Ürünleri Yönetmeliği, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği, DSİ Genel Müdürlüğünün Su Tutucu Betonarme Yapıların Yapımına Ait Genel Teknik Şartnamesi esaslarında belirtilen hususlara ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılacaktır. Ayrıca işin hazırlanması esnasında, konuya ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve şartnameler ile TMMOB'a bağlı Meslek Odaları yayınları, Türk Standartları ve Uluslararası Standartları dikkate alınacaktır.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

- a) İhale usulü : Ön Yeterlilikle Kapalı Zarf Teklif Bilahare Pazarlık
- b) Tekliflerin sunulacağı adres : Başkent Organize Sanayi Bölgesi
- c) İhalenin yapılacağı adres : Başkent Organize Sanayi Bölgesi
- ç) Ön Yeterlilik Son Başvuru Tarihi : **08 Aralık 2017 Saat: 12:00**
- d) Ön Yeterlilik Tarihi : **08 Aralık 2017 Saat: 14:00**
- e) İhale (son teklif verme) tarihi : **12 Aralık 2017**
- f) İhale (son teklif verme) saati : **13:00**
- g) İhale komisyonunun toplantı yeri : Başkent Organize Sanayi Bölgesi Toplantı Salonu

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecektir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen ön yeterlilik başvuruları ile teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Başkent OSB İdari Bina
- b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Başkent OSB İdari Bina
- c) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): 200 TL

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- 1- İdari Şartname
- 2- Sözleşme
- 3- Proje Hizmetleri Teknik Şartnamesi
- 4- Hizmet İşleri Genel Şartnamesi
- 5- İhale konusu işin niteliğine uygun standart formlar.

(Başvuru Mektubu, Mali Durum Bildirimi, Banka Mektubu, İhale Dışı Bırakılma Sebeplerinden Herhangi Birinin Taşınmadığına Dair Taahhütname, İş Deneyim Belgesinin Başka Bir Tüzel Kişiye Kullanılmayacağına İlişkin Taahhütname, Ortağı Olduğu veya Hissedarı Bulunduğu Tüzel Kişilere İlişkin Beyanname, Geçici Teminat Mektubu, Teklif Mektubu ve Teklif Formu, Kesin Teminat Mektubu, Tasdik Şerhi)

Yukarıda yer alan ekler sözleşme dosyası ve/veya CD ile verilsin veya verilmesin sözleşmenin tabi ekidir.

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise ondokuzuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

6.6. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 –Yeterlik Kriterleri

7.1. Ön Yeterlilik için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1.1 İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri ön yeterlilik kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı, ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile varsa elektronik posta adresini de içeren, İhale Komisyonu Başkanlığına hitaben yazılacak, bu Şartname ekindeki form örneğine uygun olarak hazırlayacağı ihaleye başvuru mektubu.

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sânatkar odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

c) Bu şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Hizmet İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri.

d) Teklif vermeye ve/veya ön yeterlilik belgelerini imzalamaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi,

Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tamamını göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

Vekaleten teklif dosyasının ve ön yeterlilik belgelerinin imzalanması halinde, vekil adına düzenlenmiş teklif dosyasını ve ön yeterlilik belgelerini imzalamaya yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekaletname ile vekilin noter onaylı imza beyannamesi.

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

f) (**Değişik: 03/07/2009-27277 R.G./16 md.**)Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

g) Sözleşme tasarısında belirtilen şartlara uygun olarak teknik personel, makine, teçhizat ve ekipmanları iş yerinde bulunduracağına dair taahhütnameleri,

h) Tüm sayfaları kaşelenmiş, imzalanmış ihale dokümanları,

i) İstekli ihale tarihinde, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin taahhütname

7.2. İhaleye Katılmak için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.2.1 İsteklilerin ihaleye teklif verebilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.

ç) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

d) İdare tarafından düzenlenmiş yeterlilik belgesi,

7.3. İhaleye iş ortaklığı ve/veya konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde;

7.3.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1.1 maddesinin (a), (b) ve (c) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilemez.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. Son 3 yıla ait Gelir-Gider tabloları ve Bilançolar.

(1) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait; yayınlanması zorunlu olan yılsonu bilançosunun veya gerekli bölümlerinin ve bu belgelere eşdeğer belgelerin sunulması zorunludur.

(2) Bilanço veya eşdeğer belgeler kapsamında;

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan aday ve istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun üçüncü fıkradaki kriterleri sağladığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan aday ve istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun üçüncü fıkradaki kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar.

(3) Adayın veya isteklinin ikinci fıkra uyarınca sunduğu belgelerde;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması,

ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir.

(4) Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılacaktır.

(5) İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki ve dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılacaktır.

(6) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen aday ve isteklinin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınacaktır.

(7) Bilanço veya bilançonun üçüncü fıkradaki kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun üçüncü fıkradaki kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

(8) Yabancı ülkede düzenlenen yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.

(9) Aday veya isteklinin ortak girişim olması halinde, ortakların her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı sunması ve üçüncü fıkrada belirtilen kriterleri sağlaması zorunludur.

7.4.2- Mali durum bildirimini ve Banka mektubu teklif edilen bedelin %20'sinden az olmamak üzere, istekli tarafından belirlenecek tutarda, bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini veya kullanılmamış teminat mektubu kredisini ya da serbest mevduatını gösterir yerli veya yabancı bankalardan alınacak belgeler verilecektir. Banka referans mektubunun ihale tarihinden önceki üç ay içinde düzenlenmiş olması gerekir. Gerek görüldüğünde, bu belgelerin ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyidi idarece yapılır. Faks ile yapılan teyitlerin, en az iki yetkilinin imzasını taşıması gerekir.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. İsteklinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son on yıl içinde geçici kabulü yapılan,

b) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen,

işlere ilişkin deneyimini gösteren belgeleri sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 60'ından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 20'sini, konsorsiyumda ise, her bir ortağın kendi kısmı için istenen asgari iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur. Bu ihalede iş deneyim belgesi yerine iş yönetme, iş denetleme belgeleri ile mezuniyet belgeleri kabul edilmez.

7.6. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

İş Deneyim Belgesinin, tek sözleşmeye ilişkin ihale konusu iş veya benzer işlere ait en az 10000 m³/gün kapasiteli Evsel ve Endüstriyel Atıksu Arıtma Tesisi Etüt-Proje işleri ile ilgili olması gereklidir.

Yüklenici'nin sunacağı iş deneyim belgesinin 7.5 ve 7.6 maddelerinde belirtilen kriterlerin tamamını karşılıyor olması zorunludur.

7.7. Belgelerin sunuluş şekli

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.7.4.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

7.7.4.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletlerarasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.4.4. "Apostil tasdik şerhi" taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.7.4.7.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza, ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluk tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletlerarasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluk veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.7.6.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

7.8. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

7.9. Tekliflerin dili:

7.9.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. (c) ve (d) bentleri hariç bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce ihale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yedi gün öncesine kadar yazılı olarak

açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az dört gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

14.5. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise, ihale sürecine devam edilebilmesi ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.

Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16 - İş ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına

sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 17 - Konsorsiyum

17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18 - Alt yükleniciler

18.1. Yüklenici, İdare'den onay almak kaydıyla alt yüklenici çalıştırabilirler. Bu durumda alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Alt yüklenici'nin İdare tarafından uygun bulunmaması durumunda Yüklenici başka bir alt yüklenici ile çalışmak zorundadır. Bu konuda idare'nin hiçbir sorumluluğu bulunmaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19 - Teklif ve sözleşme türü

19.1. İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan isteklikle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi

20.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

20.2. Kısmi teklife ilişkin açıklamalar

20.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 21 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

21.1. İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 22 – Ön Yeterlilik Dosyasının ve Tekliflerin sunulma şekli

22.1. Teklif mektubu, geçici teminat mektubu ve İdare tarafından verilecek yeterlilik belgesi hariç ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, ön yeterlilik dosyasının hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Ön yeterlilik dosyası, ihale dokümanında belirtilen ön yeterlilik saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen dosyalar kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir

22.3. Yeterlilik alan firmalar ,teklif mektubu ve geçici teminat mektubu ile idare tarafından düzenlenmiş yeterlilik belgesinin aslı bir zarfa veya pakete koyar. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.4. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir

22.5. Ön yeterlilik dosyası iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek ön yeterlilik dosyasının ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan ön yeterlilik dosyasının alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu ön yeterlilik dosyaları değerlendirmeye alınmaz.

22.6. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
 - c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
 - ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
 - d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

23.4. Konsorsiyum olarak teklif verilemediğinden bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90(Doksan) takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

Madde 25- Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü ulaşım, sigorta, vergi, resim, harç ve benzeri giderler teklif fiyata dahil olup, bu giderler yükleniciye aittir. Ancak mal sahibi olarak Belediye v.b. gibi kamu kuruluşlarına ödenecek ücret ve harçlar belge karşılığı İdareye yükleniciye ayrıca ödenir. Yüklenici her ne suretle olursa olsun verdiği teklif fiyatın artırılmasını, ek bedel ödenmesini veya süre uzatımını talep etmeyecektir.

25.2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 26- Geçici teminat

26.1. İstekliler, teklif ettikleri bedelin % 7'sinden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 7'sinden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinden en az 30 takvim günü fazla olacak şekilde istekli tarafından belirlenir. Bu tarihten önce geçerliliğini yitiren teminat mektubunun idareye sunulması halinde isteklinin teklifi değerlendirmeye alınmaz.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri

28.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içinde İdareye sunulur.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların Başkent Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Muhasebe Departmanına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 29 - Geçici teminatın iadesi

29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Muhasebe Birimine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise komisyon kararından sonra iade edilir.

29.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahiplerine ait teminatlar, sözleşme imzalandıktan sonra iade edilir.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30 - Ön Yeterlilik Dosyaları ile Tekliflerin Alınması ve Açılması

30.1. Ön yeterlilik dosyası, bu Şartnamede belirtilen ön yeterlilik saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. İhale komisyonunca, ön yeterlilik dosyaları açılır, bu şartnamede ihaleye katılma şartı olarak belirtilen belgelerin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Belgeleri uygun ve eksiksiz olan firmalara yeterlilik verilir. Uygun olmayan veya eksik belge sunan isteklilere yeterlilik verilmez.

30.3. Tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.3.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

30.3.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

30.3.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Usulüne uygun olmayan istekliler açıklanır, teklif bedelleri açıklanmadan ihale dışı bırakılır.

Teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan istekliler ve teklif bedelleri açıklanır. İlk tekliflerin açıklanmasından sonra yazılı açık eksiltme turlarına başlanır. Her istekli ihale komisyonu tarafından dağıtılacak matbu açık eksiltme formuna yeni fiyat teklifini yazıp imzalayacaktır. Komisyonun uygun gördüğü miktarda açık eksiltme turları devam eder. Komisyon tarafından açıklanan son açık eksiltme turu tamamlandıktan sonra sözlü olarak eksiltme turu yapılır ve Komisyon Başkanı tarafından ihale sonlandırılır.

30.3.4. 30.3.3 maddesinde belirtilen aşamaların sonunda hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, teklif mektubu veya geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

31.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.3. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile teklif cetvellerindeki fiyatlarda aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ve teklif cetvellerindeki fiyatlarda aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 32 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 33 - Aşırı düşük teklifler

33.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir

Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde;

35.2.1. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde istekliler tarafından sunulan iş deneyim belgeleri değerlendirilerek, belge tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir. İş ortaklıklarında pilot ortağın, konsorsiyumlarda ise koordinatör ortağın iş deneyim belgesi esas alınacaktır.

35.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.4. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

35.4.1. İhaleye sadece yerli istekliler katılabildiğinden yerli istekli lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

Madde 36 - İhalenin karara bağlanması

36.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli veya diğer isteklilerden biri üzerinde bırakılabilir.

36.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

36.3. İdare; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, ihale konusu işi; dilediği firmaya vermekte serbesttir.

Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç on beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç yedi gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

38.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

Madde 49 - Sözleşmeye davet

39.1. 38.1 maddesinde belirtilen sürenin tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren yedi gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen yedi gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

39.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur. Aksi takdirde geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 40 - Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin **% 14'ü** oranında kesin teminat alınır.

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 41 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. Bu ihaleye yabancı istekliler katılmadığından bu madde boş bırakılmıştır.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif

sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir. Bu durumda, sözleşmenin imzalanacağı tarihte ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye, 4734 sayılı Kanununun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahibi isteklilerin sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatları gelir kaydedilir.

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahipleriyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 43 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürenin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, yirmi gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminatı iade edilir, istekli teklif dosyasını hazırlamak ve teminat vermek için yaptığı ve başkaca giderleri İdare'den talep edemez.

Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, idare yetkilileri ve yüklenici yetkilisi tarafından imzalanır.

44.2. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

44.4. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.5. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 45 - İhale konusu işte çalıştırılacak teknik personel ve iş yerinde bulundurulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipman

45.1. İhale konusu işte çalıştırılacak teknik personelin sayısı, niteliği ve çalışma koşullarına ilişkin bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

45.2. İhale konusu işin yürütülmesi için iş yerinde bulundurulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

Madde 46 - Ödeme yeri ve şartları

46.1. Yüklenicinin hak edişi İdare Yönetim Kurulu onayı ile İdare muhasebe müdürlüğüne ödenecektir.

46.2. Hak edişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

46.3. Yüklenici hizmet işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır.

46.4. Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli ödenek imkanları dahilinde ödenir.

46.5. Bu iş için planlanan yıllık ödenek dilimleri aşağıdadır;

YILLAR	ÖDENEK (%)
2017	40
2018	60

Madde 47 - Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

47.1. Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri sözleşme tasarısında ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

Madde 48 - İşin kısmi kabulü

48.1. Sözleşme konusu işte kısmi kabul yapılması öngörülmemektedir.

Madde 49 - Anlaşmazlıkların çözümü

49.1. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda, işin sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

Madde 50 – Diğer Hususlar

1- Bu sözleşmenin uygulanmasında ; ‘‘Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primlerinin Hakedişlerden Mahsup Edilmesi ve Ödenmesi ile Kesin Teminatların İadesi HakkındaYönetmelik’’hükümleri uygulanacaktır.

2- Ön Yeterlilik ve İhale Teklif Yeterlilik Belgeleri

Aşağıda tanımlanan tüm belgeler Başkent OSB evrak birimine teslim edilecektir.

2.1- Ön Yeterlilik Belgeleri

- Madde 7’de tanımlanan tüm belgeler
- Dosya Alındı Makbuzu
- Her bir sayfası kaşelenmiş ve imzalanmış ihale dosyası
- İhale dosyası içerisinde verilen CD üzerindeki etiket kaşelenip imzalanacaktır.
- Teklif mektubu ile geçici teminat mektubu ön yeterlilik dosyasına kesinlikle konulmayacaktır.

2.2- İhale Teklif Belgeleri

- Madde 27’de tanımlı Teminat Mektubu
- Noter Tasdikli İmza Sirküleri ve yetki belgeleri (Ön Yeterlilik Dosyasında bulunmaması durumunda eklenecektir.)
- Madde 23’te tanımlanan Teklif Mektubu ve Ekleri.
- Yeterlilik Belgesi Aslı.

BAŞVURU MEKTUBU

--/--/----

BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
2. ETAP ATIKSU ARITMA TESİSİ ETÜT - PROJE MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ İŞİ
İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

ANKARA

1. [adayın/isteklinin adı] ‘ı (bundan böyle “Başvuran” olarak anılacaktır) temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2. ETAP Atıksu Arıtma Tesisi Etüt - Proje Mühendislik Hizmetleri ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.

2. İdareniz ve yetkili temsilcileriniz, bu başvuru ile birlikte sunulan bildiri, doküman ve bilgileri doğrulamak için yapılan tüm sorgulama ve araştırmaları yapmaya yetkili olup, her türlü mali ve teknik konu ile ilgili olarak çalıştığımız bankalardan ve müşterilerimizden açıklama isteyebilirler. Bu başvuru mektubu, aynı zamanda tarafınızca gerekli görülmesi ve istenmesi halinde, bilgi almak üzere, bildiri ve sağlanan bilgileri veya Başvuranın kaynak, tecrübe ve yeterliliğini doğrulamak üzere, destekleyici bilgilerde adı geçen herhangi bir kuruluşun bir mensubuna veya yetkili temsilcisine yetki belgesi olarak hizmet edecektir.

3. İdareniz ve yetkili temsilcileri daha fazla bilgi için aşağıdaki kişilerle irtibat kurabilirler. İlk isim ve imzalar Başvuran adına hareket etmeye tam yetkilidirler.

İrtibat 1	[adres ve iletişim kurulabilecek birimler]
İrtibat 2	[adres ve iletişim kurulabilecek birimler]

4. Bu başvuru aşağıdakileri tam anlamış olarak yapılmaktadır:

- İdareniz, yeterlik işlemi iptal edip tüm başvuruları reddetme hakkını saklı tutar
- İdareniz yukarıda Madde 4 (a) da belirtilen eylemlerden sorumlu olmayacaktır.

5. Aşağıdaki imza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

İmza
İsim
Başvuran Adı

Not:

Bu başvuru mektubunun ekine, yukarıda imzası bulunan kişinin noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri eklenecektir.

MALİ DURUM BİLDİRİMİ

[adı/ticaret unvanı] :

Yasal işyeri adresi :

Bildiri Tarihindeki Mevduat ve Kredi Durumu

Banka Adı	Serbest Mevduat	Kullanılmamış Krediler	
		Nakit Kredisi	Teminat Mektubu Kredisi

Mali durumumun yukarıda belirtilen şekilde olduğunu beyan ederim

____/____/_____
Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

Not:

- 1-Bankalardan alınan referans mektupları bu bildirime eklenecektir.
- 2-Para birimi belirtilecektir.

İHALE DIŞI BIRAKILACAK VE İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR
KAPSAMINDA OLUNMADIĞINA İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
2. ETAP ATIKSU ARITMA TESİSİ ETÜT - PROJE MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ İŞİ
İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

ANKARA

1) BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2. ETAP Atıksu Arıtma Tesisi Etüt - Proje Mühendislik Hizmetleri işine istekli olarak [katılıyorum/katılıyoruz]. Bu taahhütnamenin imza tarihi itibarıyla, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin son fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda [olmadığımı/olmadığımızı] beyan [ediyorum/ediyoruz]. Bu durumda değişiklik olması halinde, idareye derhal bildirmeyi kabul ve taahhüt [ediyorum/ediyoruz].

2) İhalenin [üzerimde/üzerimizde] kalması halinde, ihalenin onayından önce ihale tarihi itibarıyla 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin son fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda [olmadığıma/olmadığımıza] ilişkin belgeleri vermeyi kabul ve taahhüt [ediyorum/ediyoruz].

3) Aksi takdirde geçici teminatın gelir kaydedilmesini ve [hakkımda/hakkımızda] Kanununun 58 inci maddesinde öngörülen müeyyidenin uygulanmasını kabul [ediyorum/ediyoruz].

_____/_____/_____
Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)
İmza

Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.

İŞ DENEYİM BELGESİNİN BAŞKA BİR TÜZEL KİŞİYE
KULLANDIRILMAYACAĞINA İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
2. ETAP ATIKSU ARITMA TESİSİ ETÜT - PROJE MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ İŞİ
İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

ANKARA

..../..../200... tarihinde ihalesi yapılacak olan, Başkent Organize Sanayi Bölgesi 2. Etap Atıksu Arıtma Tesisi Etüt - Proje Mühendislik Hizmetleri işine ilişkin olarak, teklifi kapsamında isteklilerden sunduğu İş Deneyim belgesinin, bu isteklilde yarıdan fazla hisseye sahip ortaklardan.....'e ait olduğunu,

Söz konusu hisse oranının teminat süresince (kesin kabule kadar) muhafaza edileceğini ve belge sahibinin adına düzenlenmiş bütün iş deneyim belgelerinin, anılan isteklilde yarıdan fazla hisse oranı muhafaza edildiği sürece, sadece bu istekliye kullanılacağını, ihalelere katılabilmelerini sağlamak amacıyla başka tüzel kişilere de kullanılmayacağını, kabul ve taahhüt ederiz.

Belge Sahibinin
Adı SOYADI/Unvanı-(Kaşe)
İmza

___/___/___
Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)
İmza

Not:

- 1- Taahhütname noterden onaylı olacaktır.
- 2- Belge sahibi gerçek kişi ise bizzat kendisi ya da imza atmaya yetkili temsilcisi, tüzel kişi ise imza atmaya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmalıdır.
- 3- Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.

İHALEYE KATILACAK OLANLAR TARAFINDAN TÜZEL KİŞİLİKLERDEKİ
ORTAKLIK VE / VEYA HİSSELERİ İÇİN VERİLECEK BEYANNAME

BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
2. ETAP ATIKSU ARITMA TESİSİ ETÜT - PROJE MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ İŞİ
İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

ANKARA

- Beyanı gereken bir ortaklık ve/veya hisse mevcut bulunmamaktadır.
(Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut olmaması halinde sadece bu kısma ait kutucuk işaretlenecektir.)
- Aşağıda ad soyad/unvan ve diğer bilgileri yer alan şahıs şirketlerinde ortak [olduğumu/olduğumuzu] ve/veya sermaye şirketlerinin sermayesinin yarısından fazlasına sahip [olduğumu/olduğumuzu] beyan [ediyorum/ediyoruz].
(Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut ise, sadece bu kutucuk işaretlenecek, ortaklık/hisse durumuna göre tablo doldurulacaktır.)
- Bu durumda değişiklik olması halinde bildirmeyi kabul ve taahhüt [ediyorum /ediyoruz].

ORTAKLIK/HİSSE BEYANI

Ad Soyad/Unvanı	
Ortaklık/Hisse Oranı	
Vergi Mükellefiyet No	
Ticaret/Sanayi/Meslek/Esnaf Odası	
Ticaret/Meslek/Esnaf Sicil No	
Adresi	
Posta Kodu	
İl/İlçe	
Tel – Fax	
Elektronik Posta Adresi	
İnternet Adresi	

___/___/___
Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)
İmza

Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

___/___/___
No:

BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
Yönetim Kurulu Başkanlığına

İdarenizce ihaleye çıkarılan BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2. ETAP Atıksu Arıtma Tesisi Etüt - Proje Mühendislik Hizmetleri işine istekli sıfatıyla katılacak olan [isteklinin adı]'nın 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan[geçici teminatın tutarı] TL.'yi [bankanın veya özel finans kurumunun adı] garanti ettiğinden, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın veya özel finans kurumunun adı]'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka/özel finans kurumu] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu, teklifin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 60 (altmış) gün süreyle geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın veya özel finans kurumunun
adı]
[banka veya özel finans kurumu şubesinin
adı]
Şubesi
[banka/özel finans kurumu] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

Not:

a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklif esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Yeni Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

TEKLİF MEKTUBU

_ / _ / _
_ _ _

BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
2. ETAP ATIKSU ARITMA TESİSİ ETÜT - PROJE MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ İŞİ
İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

ANKARA

Teklif Sahibinin;

Adı Soyadı / Ticari unvanı, Uyuşuğu :
Tebliğata esas açık adresi :
Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası :
Telefon ve faks numarası :

İdarenizce _ / _ / _ _ _ tarihinde ihalesi yapılacak olan Başkent Organize Sanayi Bölgesi 2. Etap Atıksu Arıtma Tesisi Etüt - Proje Mühendislik Hizmetleri işine ait ihale dokümanını oluşturulan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş ve işin yapılacağı yer görülmüş olup herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. Söz konusu işe ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü geçerlidir.

3- İhale konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

4-Aldığımız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

5-İhale konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6-İhale konusu işin tamamını teklif mektubumuz ekindeki teklif formu cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz fiyatlar üzerinden KDV hariç toplam
..... (rakam ve yazıyla)
..... TL. bedel

karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

İmza

EK: Teklif formu cetveli.

Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad ve soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır.

BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
2. ETAP ATIKSU ARITMA TESİSİ ETÜT - PROJE MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ İŞİ
TEKLİF FORMU CETVELİ

FİYATI YAPILACAK İŞİN ADI (KDV HARİC)	TEKLİF ORANI %	TEKLİF
III. BÖLÜM PROSES RAPORU VE HİDROLİK RAPOR HAZIRLANMASI	15	
IV. BÖLÜM MİMARİ PROJELER	10	
V. BÖLÜM MEKANİK PROJELER	15	
VI. BÖLÜM ALTYAPI PROJELERİ VE P&I DİYAGRAMI	15	
VII. BÖLÜM BETONARME VE STATİK PROJELER	20	
VIII. BÖLÜM ELEKTRİK VE OTOMASYON PROJELERİ	10	
IX. BÖLÜM METRAJ-KEŞİF, İHALE DOSYASI İLE ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI	15	
GENEL TOPLAM	100	

Not:

- 1- İdare yukarıda yazılı kalemlerin bazılarını yaptırıp yaptırmamakta serbesttir. Yüklenici hiç bir hak talep edemez. Yaptırılmayan kalemlere ait ödeme yapılmaz.
- 2- İstekliler Teklif Fiyatlarını Teklif Formunda belirtilen iş kalemleri oranlarını dikkate alarak vereceklerdir. Bu oranlardan fazla fiyat verilmesi halinde hakediş ödemeleri bu oranlar dikkate alınarak yapılacaktır.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

__/__/____
No:

BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
Yönetim Kurulu Başkanlığına

İdarenizce yapılan ihale sonucunda BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2. ETAP Atıksu Arıtma Tesisi Etüt - Proje Mühendislik Hizmetleri işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı] TL.'yi [bankanın veya özel finans kurumunun adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın veya özel finans kurumunun adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka/özel finans kurumu] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı Türk Lirası (TL.) olarak tarafınıza ödenecektir.

Bu teminat mektubu süresizdir.

[bankanın veya özel finans kurumunun
adı]

[banka veya özel finans kurumu şubesinin
adı]

Şubesi
[banka/özel finans kurumu] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

Not:

a) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; teminat mektubu sözleşmede yer alan para birimi üzerinden düzenlenecektir.