



BAŞKENT ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA

SÖZLEŞME

İŞİN ADI : *Başkent Organize Sanayi Bölgesi 2. Etap Atıksu Arıtma Tesisi Etüt - Proje Mühendislik Hizmetleri İşi*

YÜKLENİCİ :

SÖZLEŞME TARİHİ :/...../2017

İÇİNDEKİLER

- Madde 1** Sözleşmenin Tarafları
- Madde 2** Taraflara İlişkin Bilgiler
- Madde 3** İşin Adı, Yapılma Yeri, Niteliği, Türü Ve Miktarı
- Madde 4** Sözleşmenin Dili
- Madde 5** Tanımlar
- Madde 6** Sözleşmenin Türü ve Bedeli
- Madde 7** Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler
- Madde 8** Sözleşmenin Ekleri
- Madde 9** İşe Başlama, Sözleşmenin Süresi
- Madde 10** Teminata İlişkin Hükümler
- Madde 11** Ödeme Yeri ve Şartları
- Madde 12** İş Programı
- Madde 13** Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı
- Madde 14** Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanması Şartları
- Madde 15** Alt Yükleniciler
- Madde 16** Montaj, İşletmeye Alma, Eğitim, Bakım Onarım, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar
- Madde 17** İşin ve İş Yerinin Korunması ve Sigortalanması
- Madde 18** Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları
- Madde 19** Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar
- Madde 20** Teminat Süresi
- Madde 21** Yapı Denetimi ve Sorumluluğuna İlişkin Şartlar
- Madde 22** Yüklenicilerin/Alt Yüklenicilerin Sorumluluğu
- Madde 23** Teknik Personel Bulundurulması
- Madde 24** Sözleşmede Değişiklik Yapılması
- Madde 25** Taahhüdün Yerine Getirilmemesi-Gecikme Halinde Uygulanacak Cezalar ve Sözleşmenin Feshi
- Madde 26** Sözleşmenin Feshine İlişkin Şartlar
- Madde 27** Sözleşme Kapsamında Yapılabilecek İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi
- Madde 28** Sözleşmede Bulunmayan İşlere Ait Birim Fiyat Tespiti
- Madde 29** Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracığı Personele İlişkin Sorumlulukları
- Madde 30** Geçici Kabul Noksanları ve İlave İş Bedel Ödeme Hesapları
- Madde 31** Anlaşmazlıkların Çözümü
- Madde 32** Hüküm Bulunmayan Haller
- Madde 33** Diğer Hususlar
- Madde 34** Yürürlük
- Madde 35** Sözleşmenin imzalanması

Anahtar Teslimi Götürü Bedel Sözleşme

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları ¹

1.1. Bu Sözleşme, bir tarafta Başkent Organize Sanayi Bölgesi (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: Başkent Organize Sanayi Bölgesi
- b) Adresi: Şadi TÜRK Bulvarı 20. Cadde No:27 Malıköy-Sincan-ANKARA
- c) Telefon numarası: 0 312 640 11 00
- ç) Faks numarası: 0 312 640 11 11
- d) Elektronik posta adresi: admin@baskentosb.org

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı, soyadı/ticaret unvanı²:
- b) T.C. Kimlik No³:
- c) Vergi Kimlik No⁴:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi⁵:
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi :

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır. Yüklenicinin ortak girişim olması durumunda, pilot ortak veya koordinatör ortağa yapılan tebligatlar ortak girişimi oluşturan bütün ortaklara yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - İşin adı, yapılma yeri, niteliği, türü ve miktarı

3.1. İşin adı : Başkent Organize Sanayi Bölgesi 2. Etap Atıksu Arıtma Tesisi Etüt-Proje Mühendislik Hizmetleri İş

3.2. İşin yapılma yeri: Başkent Organize Sanayi Bölgesi

¹ İdarenin adı ile yüklenicinin adı, soyadı /ticaret unvanı; yüklenicinin ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan bütün gerçek veya tüzel kişilerin adı, soyadı / ticaret unvanları yazılacaktır.

² Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, iş ortaklığı veya konsorsiyumu oluşturan bütün gerçek ve tüzel kişi ortakların adı/unvanı ile iş ortaklığında ortakların hisse oranları, konsorsiyumda ise ortakların işin hangi kısmını yüklediği belirtilecektir.

³ Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi yüklenicilerin veya ortak girişimin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortaklarının T.C. Kimlik Numaraları yazılacaktır.

⁴ Yerli istekli olan yüklenicilerin Vergi Kimlik Numaraları, yabancı yüklenicilerin ise ilgili ülke vergi kayıt bilgileri yazılacaktır.

⁵ İş ortaklığı adına pilot ortağın, konsorsiyum adına koordinatör ortağın tebligata esas adresi yazılacaktır.

3.3. İşin niteliği, türü ve miktarı : Organize Sanayi Bölgesi atıksularının çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilebilmesi için, Çevre Kanununa uyumlu olmak üzere, “10000 m³/gün kapasiteli Atıksu Arıtma Tesisi Etüt - Proje Mühendislik Hizmetleri ve 2014/7 Sayılı Atıksu Arıtma /Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı Genelgesi kapsamında Proje Onayının alınması” ile ilgili olarak;

I. Bölüm Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu,

II. Bölüm Etüt - Fizibilite Raporu Hazırlanması,

1. Atıksu Debisi ve Kirlilik Parametrelerinin Tespiti

1.1. Atıksu Debisinin Tespiti

1.2. Atıksudaki Kirlilik Parametrelerinin Belirlenmesi

2. Etüt - Fizibilite Raporu

III. Bölüm Proses Raporu ve Hidrolik Rapor Hazırlanması,

1. Proses Raporu

2.1. Atıksu Arıtma Tesisi Avan Yerleşim Planı (Ölçek:1/500)

2.2. Atıksu Arıtma Tesisi Proses Akım Şeması

3. Hidrolik Rapor ve Atıksu Arıtma Tesisi Hidrolik Akım Şeması

IV. Bölüm Mimari Projeler,

1. Genel

2. Ana Ünitelere Ait Mimari Projeler

3. Yardımcı Binalara Ait Mimari Projeler

3.1. Çamur Susuzlaştırma Binası Plan, Kesit ve Görünüşleri (Ölçek:1/50)

3.2. Blower Binası Plan, Kesit ve Görünüşleri (Ölçek:1/50)

3.3. Kimya Binası Plan, Kesit ve Görünüşleri (Ölçek:1/50)

3.4. Trafo ve Jeneratör Binası Plan, Kesit ve Görünüşleri (Ölçek:1/50)

3.5. İşletme Binası Plan, Kesit ve Görünüşleri (Ölçek:1/50)

3.6. Bekçi Kulübesi Binası Plan, Kesit ve Görünüşleri (Ölçek:1/50)

3.7. Yaya Köprüsü (Ankara Çayı Geçişi için) (Ölçek:1/50)

V. Bölüm Mekanik Projeler,

1. Genel

2. Mekanik Hesap Raporu

3. Ana Ünitelere Ait Mekanik Projeler

4. Yardımcı Binalara Ait Mekanik Projeler

5. Sıhhi Tesisat Projeleri (Ölçek:1/50 veya 1/20)

6. Isıtma ve Havalandırma Tesisatı (Ölçek:1/50 veya 1/20)

VI. Bölüm Altyapı Projeleri ve P&I Diyagramı,

1. Atıksu Arıtma Tesisi Genel Yerleşim Planı (Ölçek:1/5000 veya 1/2000)

2. Atıksu Arıtma Tesisi Yerleşim Planı (Ölçek:1/500 veya 1/1000)

3. Atıksu Arıtma Tesisi Altyapı Projeleri

3.1. Yol Projeleri

3.1.1. Zemin Araştırma Raporu

3.1.2. Yol Açıklama Raporu

3.1.3. Yol Aplikasyonu (Ölçek:1/500 veya 1/1000)

3.1.4. Yol Boy Profilleri (Ölçek:1/1000-1/100 veya 1/500-1/50)

3.1.5. Yol Tip Enkesitleri (Ölçek:1/1000-1/100)

3.1.6. Yol Enkesitleri (Ölçek:1/1000-1/100)

3.1.7. Hacimler Tablosu

3.1.8. Yol Sanat Yapıları

3.2. İçme ve Kullanma Suyu Projeleri

3.2.1. İçme ve Kullanma Suyu Açıklama ve Hesap Raporu

3.2.2. İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hesap Planı (Ölçek:1/500 veya 1/100)

3.2.3. İçme ve Kullanma Suyu Şebeke İnşaat Planı (Ölçek:1/500 veya 1/100)

3.2.4. İçme ve Kullanma Suyu Düğüm Nokta Detayları

3.2.5. İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Boy Profili (Ölçek:1/1000-1/100)

3.3. Atıksu Projeleri

- 3.3.1. Atıksu Açıklama ve Hesap Raporu
- 3.3.2. Atıksu İnşaat Planı (Ölçek:1/500 veya 1/1000)
- 3.3.3. Atıksu Boy Profili (Ölçek:1/1000-1/100 veya 1/500-1/50)
- 3.3.4. Atıksu Tip Detayı
- 3.4. Yağmursuyu Şebekesi ve Yeraltısuyu Drenaj Sistemi Projeleri
- 3.4.1. Yağmur ve Yeraltısuyu Drenaj Sistemi Açıklama ve Hesap Raporu
- 3.4.2. Yağmursuyu ve Yeraltısuyu Drenaj Saha Taksimat Planı
- 3.4.3. Yağmursuyu ve Yeraltısuyu Drenaj Şebekesi İnşaat Planı
- 3.4.4. Yağmursuyu ve Yeraltısuyu Drenaj Şebekesi Boy Profili
- 4. Atıksu Arıtma Tesisi Borulama Planı (Ölçek:1/200-1/100)
- 5. P&I Diyagramı

VII. Bölüm Betonarme ve Statik Projeleri,

- 1. Arıtma Tes. Yardımcı Binalar Statik-Betonarme Hesap Raporu ve Projeleri
- 1.1. Hesap Raporu
- 1.2. Uygulama Projeleri
- 2. Arıtma Tes. Su Tutucu Yapılar Statik-Betonarme Hesap Raporu ve Projeleri

VIII. Bölüm Elektrik ve Otomasyon Projeleri,

- 1. Proje Açıklama Raporu
- 2.1. Güç İhtiyacının Tespiti Trafo Seçimi ve Orta Gerilim Projesi
- 2.2. Güç Dağıtım
- 2.3. Alçak Gerilim Beslemesi Projeleri
- 2.4. İç ve Dış Aydınlatma
- 2.5. Kompanzasyon
- 2.6. Acil Yedek Enerji Kaynağı
- 2.7. Paratoner Tesisatı
- 2.8. Telefon Tesisatı
- 2.9. Yangın İhbar Tesisatı
- 2.10. Topraklamalar
- 3.1. Kumanda ve Kontrol
- 3.2. Güç Dağıtım ve Motor Kontrol Panoları (MCC)
- 3.3. Programlanabilir Mantıki Kontrol (PLC) Sistemi

IX. Bölüm Metraj-Keşif, İhale Dosyası ile Şartnamelerin Hazırlanması,

- 1. Projeler Baz Alınarak Metraj-Keşif Hazırlanması
- 2. Teknik Şartnameler
- 2.1. İnşaat İşleri Genel Teknik Şartname
- 2.2. İnşaat İşleri Özel Teknik Şartname
- 2.3. Mekanik ve Elektrik İşleri Genel Teknik Şartname
- 2.4. Mekanik ve Elektrik İşleri Özel Teknik Şartname
- 3. İdari ve Özel İdari Şartname
- 4. Sözleşme Tasarısı işlerinin hazırlanarak, ilgili mercilere tasdik ettirilmesini müteakip, teslimi aşamalarını kapsamaktadır.

Yüklenici, üzerine aldığı bu işlerin, bu hususlarda mevcut bütün teknik ve idari tüzük, yönetmelik, şartname ve standartlara, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Teknik Şartnamesi, Afet İşleri Genel Müdürlüğünün Jeolojik-Jeoteknik Etüt İle İlgili Genelgesi ile Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmeliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mimari Proje Düzenleme Esasları, İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, Makine Mühendisliği Proje Düzenleme esasları, Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme esasları, Çatı Yönetmeliği, Isı Uygulama Yönetmeliği, Karayolları Genel Müdürlüğünün Karayolu Teknik Şartnamesi, Esnek Üstyapılar Projelendirme Rehberi, Zemin Araştırma Raporu Şartnameleri, İller Bankası Genel Müdürlüğünün Şehir ve Kasaba İçme Suyu Projelerinin Hazırlanmasına Ait Yönetmeliği, İçmesuyu Projesi Özel Şartnamesi, Kanalizasyon İşlerinin Planlanması ve Projelerin Hazırlanması Yönetmeliği, Kanalizasyon Projesi Özel Şartnamesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ÇED Yönetmeliği, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği, Atık Yönetim Yönetmeliği, ve 2014/7 Sayılı Atıksu Arıtma /Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı Genelgesi Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Su Ürünleri Yönetmeliği, Enerji ve

Tabi Kaynaklar Bakanlığı Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği, DSİ Genel Müdürlüğü'nün Su Tutucu Betonarme Yapıların Yapımına Ait Genel Teknik Şartnamesi esaslarında belirtilen hususlara ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılmasından ve hazırlayacağı bütün proje ve evrakın sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur. Ayrıca yüklenici işin hazırlanması esnasında, konuya ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve şartnameler ile TMMOB'a bağlı Meslek Odaları yayınları, Türk Standartları ve Uluslararası Standartları dikkate alacaktır.

Madde 4-Sözleşmenin dili

4.1. Sözleşmenin dili Türkçe'dir.

Madde 5 - Tanımlar

5.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesinde ve ihale dokümanında oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu Sözleşme, anahtar teslimi götürü bedel sözleşme olup, ihale dokümanında yer alan uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listelerine dayalı olarak, işin tamamı için yüklenici tarafından teklif edilen (rakam ve yazıyla) toplam götürü bedel üzerinden akdedilmiştir

Yapılan işlerin bedellerininin ödenmesinde, Yüklenicinin teklif ettiği toplam bedel esas alınır. Ödemeler ihale dokümanında yer alan porsantaj oranları üzerinden yapılır. Yüklenici tarafından yapılacak metraj hesaplamaları ödemelerde dikkate alınmaz Projede olup porsantajda olmayan imalat kalemi olması halinde projedeki imalat ek ücret talep edilmeden yapılacaktır. Yüklenici bu durumu peşinen kabul eder.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü ulaşım, sigorta, vergi, resim, harç ve benzeri giderler teklif fiyata dahil olup, bu giderler yükleniciye aittir. Ancak mal sahibi olarak Belediye v.b. gibi kamu kuruluşlarına ödenecek ücret ve harçlar belge karşılığı İdarece yükleniciye ayrıca ödenir. Yüklenici her ne suretle olursa olsun verdiği teklif fiyatın artırılmasını, ek bedel ödenmesini veya süre uzatımını talep etmeyecektir.

7.2. 7.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 8 – Sözleşmenin ekleri

8.1. Sözleşme; ekindeki ihale dokümanı ve ihale dokümanını oluşturan belgelerle birlikte birbirini tamamlayıcı özelliğiyle bir bütündür, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, Sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.1. İhale dokümanını oluşturan belgeler

8.1.1. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir.

1- İdari Şartname

2- Sözleşme

3- Proje Hizmetleri Teknik Şartnamesi

4- Hizmet İşleri Genel Şartnamesi

5- İhale konusu işin niteliğine uygun standart formlar.

(Başvuru Mektubu, Mali Durum Bildirimi, Banka Mektubu, İhale Dışı Bırakılma Sebeplerinden Herhangi Birinin Taşınmadığına Dair Taahhütname, İş Deneyim Belgesinin Başka Bir Tüzel Kişiyeye Kullanılmayacağına İlişkin Taahhütname, Ortağı Olduğu veya Hissedarı Bulunduğu Tüzel Kişiliklere İlişkin Beyanname, Geçici Teminat Mektubu, Teklif Mektubu ve Teklif Formu, Kesin Teminat Mektubu, Tasdik Şerhi)

Yukarıda yer alan ekler sözleşme dosyası ve/veya CD ile verilsin veya verilmesin sözleşmenin tabi ekidir.

8.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

8.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

8.4. Varsa, zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.
ve Gecikme Halinde Alınacak Cezalar :

Madde 9- İşe Başlama, Sözleşmenin Süresi

9.1. İşe Başlama ve Sözleşmenin Süresi :

9.1.1. Sözleşmenin taraflarca imzalanıp noter tarafından onaylanarak tescil edildiği günden itibaren en geç 5 (beş) takvim günü içinde Genel Şartname hükümlerine göre yer teslimi yapılarak işe başlanır. İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 180 (yüzseksen) takvim günüdür.

9.1.2. Yüklenici, madde 9.1.1. 'de belirtilen toplam süreyi aşmamak koşuluyla taahhüdü kapsamında yer alan iş kalemlerinden ;

III. Bölüm Proses Raporu ve Hidrolik Rapor	50 GÜN
IV. Bölüm Mimari Projeler V. Bölüm Mekanik Projeler VI. Bölüm Altyapı Projeleri ve P&I Diyagramı VII. Bölüm Betonarme ve Statik Projeleri VIII. Bölüm Elektrik ve Otomasyon Projeleri	100 GÜN
IX. Bölüm Metraj-Keşif, İhale Dosyası ve Şartnamelerin Hazırlanması	30 GÜN

içinde tamamlamak zorundadır.

ve II. Bölüm safhaları idare tarafından verilecektir. III., IV, V., VI., VII VIII. Ve IX. Bölüm safhaları ayrı ayrı olmak üzere yukarıda belirtilen sürelerle uygun olarak birbirini takiben başlar. Toplam süre 180 gün aşamaz. Bu sürelerle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onayı dahildir.

9.1.3. Teslim edilecek işin, İdare ve/veya Bakanlık tarafından uygun görülmemesi veya değişiklik talep edilmesi halinde, bu değişiklikler belirlenecek süre içerisinde, hiçbir ek ücret ödenmeksizin gerçekleştirilecektir.

9.1.4. Teslim edilen iş kalemlerinin, İdare ve/veya Bakanlık tarafından uygun görülmemesi veya değişiklik talep edilmesi halinde, yüklenici bu değişiklikleri belirlenecek süre içerisinde ve hiçbir ücret talep etmeksizin gerçekleştirmek zorundadır. Bu değişiklikler nedeniyle süre uzatımı talebinde bulunulmaz.

Madde 10-Teminata ilişkin hükümler

10.1. Kesin teminat

10.1.1. Bu işin kesin teminat miktarı; sözleşme bedelinin yüzde onu (% 14) olan TL
(.....Türk Lirasıdır).

Yüklenici,.....(rakam ve yazıyla)..... kesin teminat vermiştir.

10.1.2. Teminatın, teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde, kesin teminat mektubunun süresiz olması zorunludur.

10.2. Ek kesin teminat

10.2.1. Fiyat farkı hesaplanmasının öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve/veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 14'ü oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

10.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

10.3. Yüklenici tarafından verilen kesin teminat ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

10.4. Kesin teminatın ve ek kesin teminatın geri verilmesi

10.4.1. Kesin teminatın ve ek kesin teminatın geri verilmesi hususunda Hizmet İşleri Genel Şartnamesindeki hükümler uygulanır.

Madde 11 - Ödeme yeri ve şartları

11.1. Yüklenicinin hak edişi İdare Yönetim Kurulu onayı ile İdare muhasebe müdürlüğüne ödenecektir.

11.2. Hak ediş raporları, bu Sözleşmenin eki olan Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde düzenlenen esaslar çerçevesinde, kanuni kesintiler de yapılarak 30 günde 1 kez düzenlenir. Hazırlanan hak ediş raporları İdarece onaylandıktan sonra otuz gün içinde tahakkuka bağlanarak otuz gün içinde ödenir.

Bu iş için sözleşme bedeli üzerinden;

2017 Yılında %40

2018 Yılında %60

ödenek tespit olunmuştur. Yüklenici hizmet işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat sarf etmek zorundadır.

11.3. Yukarıda belirtilen yılı ödenekleri, toplam sözleşme bedeli içinde kalmak kaydıyla Yüklenicinin de görüşü alınarak artırılabilir. Yüklenici artırılan ödenekleri, onaylanan revize iş programına uygun şekilde yılı içinde imalat olarak gerçekleştirmek zorundadır.

11.4. İdarenin talebi olmaksızın Yüklenici iş programına nazaran daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

11.5. Yüklenici, her türlü hakediş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi konusu İdarenin talebine bağlıdır. Temliknameler İdarenin istediği kayıt ve şartları taşıması gerekir.

Madde 12 - İş programı

12.1. Yüklenici, iş programını yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren on beş gün içinde, sözleşme bedeli üzerinden bir günde yapılması gereken iş tutarını hesaplayarak, ödeneklerin yıllara göre dağılım esasları ile varsa işin kısımları ile bitirme tarihlerini de dikkate alarak İdarece verilen örneklere uygun olarak hazırlar. Bu programda ayrıca; iş kalemlerini ve iş gruplarını, aylık imalatı ve iş miktarlarını yıllık ödenek dilimleri ve bunların aylara dağılımı gösterilir ve iş programı en az dört nüsha hazırlanarak onaylanmak üzere İdareye teslim edilir. İş Programı İdarenin onayını müteakip geçerlilik kazanacaktır. Yüklenici İdarenin onayını almaksızın İş Programını değiştiremez. İş Programının onaylanmış olması yüklenicinin sorumluluğunu azaltmayacağı yada kaldırmayacağı gibi İdareye iş yapımı ve süresi için herhangi bir sorumluluk yüklemeyiz.

12.2. İdare, iş programını verildiği tarihten başlamak üzere 20 gün içinde onaylar.

12.3. İş programının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili diğer hususlarda Hizmet İşleri Genel

Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Yükleniciye hiçbir ad altında fiyat farkı ödemesi yapılmayacaktır.

Madde 15 - Alt yükleniciler

15.1 İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir.

15.2. İşin tamamı tek bir alt yüklenici ile yaptırılmaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

15.3. Alt yüklenici'nin İdare tarafından uygun bulunmaması durumunda Yüklenici başka bir alt yüklenici ile çalışmak zorundadır. Bu konuda idare'nin hiçbir sorumluluğu bulunmaz.

Madde 16 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar

16.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 17 - İşin ve iş yerinin korunması ve sigortalanması

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

18.1. İdare tarafından aşağıda sayılan hallerin, işin süresinin uzatılmasında mücbir sebep sayılabilmesi için, bu hallerin, yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, yüklenicinin mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

18.2. Mücbir sebep halleri:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmî veya genel seferberlik ilanı,
- e) Gerekliğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer hallerdir.

18.3. İdarenin, bu Sözleşmede ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini öngörülen sürede yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi hallerinde, durum idarece incelenerek işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işe ait süre uzatılabilir, ancak bu durumda yüklenicinin yirmi gün içinde idareye yazılı olarak bildirimde bulunması şartı aranmaz.

18.4. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle **sözleşme bedelinin %20 sine kadar oran dahilinde** bir iş artışının zorunlu olduğu hallerde ilave işin gerektirdiği ek süre Yükleniciye verilir.

18.5. İşin süresi ve süre uzatımıyla ilgili diğer hususlarda Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde 19 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

19.1. Sözleşme kapsamındaki iş kalemlerinin teslimi, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun şekilde hazırlanarak, ilgili mercilere tasdik ettirilmesini müteakip, İdarece onaylanması kapsamaktadır. Garanti süresi, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun şekilde yerine getirildiği anlaşıldıktan sonra elde edilen projelere göre arıtma tesisi kurulup işletmeye alındıktan itibaren 12(oniki) aydır.

19.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 20 - Teminat süresi

20.1. Teminat süresi 12 ay olup, bu süre geçici kabul onay tarihinden başlar.

Madde 21 - Yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar

21.1. İşin, sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesi, taahhüdün devamı süresince idare tarafından görevlendirilecek denetim görevlileri tarafından denetlenir. Denetim görevlilerinin sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak vereceği talimatlara yüklenici uymak zorundadır. Şu kadar ki, işin denetim görevlisinin denetimi altında yapılmış olması, yüklenicinin, üstlenmiş olduğu işi bütünüyle sözleşmesine ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 22 - Yüklenicilerin/Alt yüklenicilerin sorumluluğu

22.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 23 - Teknik personel bulundurulması

23.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 24 - Sözleşmede değişiklik yapılması

24.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) İşin yapılma yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

Madde 25 – Taahhüdün yerine getirilmemesi-Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi

25.1. İdarece verilen süre uzatımı hariç, bu sözleşme kapsamındaki iş kalemleri madde 9.1.2. 'de belirtilen etaplar halindeki süreler içinde bitirilemediği takdirde, gecikilen her takvim günü için yüklenicinin hakedişinden sözleşme bedeli toplamının **%0,2 (bindeiki)'si** oranında gecikme cezası kesilir. Herhangi bir safhasındaki gecikme 15 (onbeş) günü aşarsa, İdare ceza almaya devam ederek beklemekte veya sözleşmeyi bozmakta serbesttir.

25.2. Yüklenici tarafından süre aşımını önlemek amacıyla verilen kusurlu ve/veya noksan belgeler ile projeler verilmemiş sayılır ve ceza hükmüne tabi tutulur.

25.3. Gecikme cezaları, hakedişlerden yükleniciye hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesilir. Bu cezalar, hakedişlerden karşılanmadığı takdirde yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

25.4. Yüklenici taahhüdün tümünü, madde 9.1.1.'de belirtilen toplam süre içinde bitirdiği takdirde, madde 25.1.'e göre her bir etap için ayrı ayrı kesilen gecikme cezaları iade edilir. Taahhüdün tümü toplam süre içinde bitirilemediği takdirde, gecikilen her takvim günü için yüklenicinin hakedişinden

sözleşme bedeli toplamının **%0,2 (bindeiki)** oranında gecikme cezası kesilir ve madde 9.2.1. 'e göre daha önce kesilen gecikme cezalarının mahsubu yapılır.

Madde 26 - Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar

26.1. Sözleşmenin İdare veya Yüklenici tarafından feshedilmesine ilişkin şartlar ve sözleşmeye ilişkin diğer hususlarda 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde 27 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

27.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla, anahtar teslimi götürü bedel işin sözleşme bedelinin % 20 sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

Madde 28 - Sözleşmede bulunmayan işlere ait birim fiyat tespiti

28.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 29 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

29.1. Yüklenicinin sözleşme konusu işte çalıştıracağı personelle ilgili sorumlulukları(iş güvenliği ve diğer hususlarda) ve buna ilişkin şartlarda, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Madde 30 – Geçici kabul noksanları ve ilave iş bedel ödeme hesapları

30.1. Geçici kabul noksanları için düzenlenen her hak edişte yapılan iş tutarının % 5'ine karşılık gelen kısmı tutulur. Bu tutar; geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanıp geçici kabul onay tarihinden sonra yükleniciye ödenir. Yüklenici, İdare'den bu bedelin ödenmesi ile ilgili faiz, gecikme bedeli vb. ad altında her hangi bir hak talep edemez.

Madde 31 - Anlaşmazlıkların çözümü

31.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **Ankara-Batı** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 32 - Hüküm bulunmayan haller

32.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

32.2. Sözleşmenin Devrine İlişkin Şartlar

33.2.1. Sözleşme başkasına devredilemez.

32.2.2 İzinsiz devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22, ve 26 ncı madde hükümleri uygulanır.

Madde 33- Diğer Hususlar

33.1. Projelerin hazırlanmakta olduğu büro elemanları tarafından ziyaret edilebilir ve bu esnada yapılmakta olan işlerin yüklenici tarafından kendilerine gösterilmesi zorunludur. Yüklenici ile uzmanları sözleşmede belirtilen işlerin yapılması sırasında her safha için ayda iki defa olmak üzere İdare ile istişare etmek zorundadır.

33.2. Bu sözleşme kapsamındaki projelere esas teşkil edecek belge ve dokümanların diğer kurumlardan temin edilmesi işlemleri yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Ayrıca hazırlanan projelerin ilgili kuruluşlarca onaylanması işlemleri yüklenici tarafından gerçekleştirilir.

33.3. Yüklenici, tasdike verdiği proje ve hesaplarda Bakanlığın istediği düzeltmeleri yapmaya mecburdur. Projeler, tasdik edildikten ve yüklenicinin ilgisi kesildikten sonra dahi tespit edilecek herhangi bir hatanın düzeltilmesi ve eksikliklerinin tamamlanması yükleniciye aittir.

Madde 34 - Yürürlük

34.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 35 – Sözleşmenin imzalanması

35.1. Bu sözleşme 35 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/..... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı suretini” düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ