

ARSA TAHSİSİNDE GEREKLİ EVRAKLAR

KATILIMCIDAN İSTENEN EVRAKLAR;

1. Başvuru Dilekçesi (Huzurda el yazısıyla yazılıp kaşelenerek imzalanır.)
2. Ticaret Sicil Gazetesi (Kuruluş, Sermayenin ve Temsil ve İlzamın olduğu güncel)
3. İmza Sirküleri(Güncel)
4. Oda Sicil Kaydı (ATO)(Asıl)
5. Vergi Levhası(Güncel)
6. Yetkili Kimlik Fotokopisi
7. Fotoğraf (2 adet)
8. İşyerine ait Ticari İkametgah Belgesi (Bağlı olunan muhtarlıktan/ticaret odasından alınır.)
9. Yetki Belgesi (Asıl)(Güncel) (Ticaret Sicil Memurluğu'ndan alınır)
10. Ödeme ile ilgili dekont veya makbuz (peşinat ödemesi)
1. İş Akış Şeması, Prosese Giren ve Çıkan Maddelerin Ayrıntılı Dökümü (ÖN ONAY İÇİN ŞARTTIR)
 - Her sayfa kaşeli, yetkili ad soyad yazılı, imzalı olmalıdır.
 - Örnek iş akış şeması formatı, www.baskentosb.org internet sitemizde "Ruhsat İşlemleri" başlığı altında bulunan "Yardımcı Dökümanlar" kısmında mevcuttur.)
11. Katılımcı Bilgi Formu
(OSB'de matbu evraktır: doldurulup, kaşeli-imzalı olarak OSB'ye teslim edilir.)
12. Sanayi Tesisi Bilgi Formu
(OSB'de matbu evraktır: doldurulup, kaşeli-imzalı olarak OSB'ye teslim edilir.)
13. Katılımcı Temsilcileri Bilgi Formu
(OSB'de matbu evraktır: doldurulup, kaşeli-imzalı olarak OSB'ye teslim edilir.)
14. Kanala Deşarj Kriterleri Bilgilendirme Yazısı
(OSB'de matbu evraktır, huzurda kaşelenip imzalanır.)
15. Genel Taahhütname (OSB'de matbu evraktır, huzurda kaşelenip imzalanır.)
16. Arsa Tahsis, Satış ve Katılım Sözleşmesi (OSB'de matbu evraktır, huzurda kaşelenip imzalanır.)
17. Şirket Kaşesi

ÖRNEK