

TESİS KİRALAMA İÇİN İSTENİLEN BELGELER

BELGELER
MAL SAHİBİ
Mal sahibi ile kiracının tesisin kiralanması hususunda müşterek dilekçesi (OSB'de huzurda, elyazısıyla yazılarak imzalanır.)
Mal sahibine ait Ticaret Sicil gazetesi (Kuruluş,en son sermayeyi ,Temsil ve İlamı gösteren güncel sayfaların fotokopileri)
Mal Sahibine ait oda sicil kaydı (Asıl)(Güncel)
Mal Sahibine ait imza sirküleri (Güncel)
Mal Sahibine ait yetki belgesi(Aslı)(Güncel)
Mal Sahibine ait Vergi Levhası(Güncel)
Yeni Tarihli Tapu Tescil Belgesi (Tapu Senedi Fotokopisi)
Protokol ve Taahhütname (Matbu evraktır, OSB'de huzurda kaşelenip imzalanır.)
Kiralama ile ilgili Şirket Yönetim Kurulu Kararı (Tüm ortakların imzaladığı karar sayfasının fotokopisi, noter tasdikli olmalıdır.)
Kira Sözleşmesi Fotokopisi (Tarafların kendi aralarında imzaladığı sözleşmenin fotokopisi)
Şirket Kaşesi
KİRACI
Mal sahibi ile kiracının tesisin kiralanması hususunda müşterek dilekçesi (OSB'de huzurda, elyazısıyla yazılarak imzalanır.)
Kiracıya ait Ticaret Sicil Gazetesi (Kuruluş,en son sermayeyi ,Temsil ve İlamı gösteren güncel) (Kuruluş,en son sermayeyi ,Temsil ve İlamı gösteren güncel sayfaların fotokopileri)
Kiracıya ait Ticaret Sicil Memurluğundan Onaylı Faaliyet Belgesi (Asıl)
Kiracıya ait imza sirküleri (Güncel)
Kiracıya ait Vergi Levhası(Güncel)
Kiracıya ait Yetki Belgesi(Aslı)(Güncel)
Firma yetkilisinin nüfus cüzdanı fotokopisi
Kira Sözleşmesi Fotokopisi (Tarafların kendi aralarında imzaladığı sözleşmenin fotokopisi)
Kiracı Bilgi Formu (OSB'de matbu evraktır: doldurulup, kaşeli-imzalı olarak OSB'ye teslim edilir.)
Tesis Bilgi Formu (OSB'de matbu evraktır: doldurulup, kaşeli-imzalı olarak OSB'ye teslim edilir.)
Kiralama ile ilgili Şirket Yönetim Kurulu Kararı (Tüm ortakların imzaladığı karar sayfasının fotokopisi, noter tasdikli olmalıdır.)
Oda Sicil Kaydı(Asıl)(Güncel)
ÇED Muafiyet Yazısı (Çevre İl Müdürlüğü'nden alınır.)
İş Akış Şeması, Proses Giren ve Çıkan Maddelerin Ayrıntılı Dökümü (ÖN ONAY İÇİN ŞARTTIR) <ul style="list-style-type: none">Her sayfa kaşeli, yetkili ad soyad yazılı, imzalı olmalıdır.Örnek iş akış şeması formatı, www.baskentosb.org internet sitemizde "Ruhsat İşlemleri" başlığı altında bulunan "Yardımcı Dökümanlar" kısmında mevcuttur.)
Protokol ve Taahhütname (Matbu evraktır, OSB'de huzurda kaşelenip imzalanır.)
Hizmet bedeli (Kiralama hizmet bedeli = toplam sanayi parseli m ² X 0,60TL + KDV)
Şirket Kaşesi
Elektrik teminatı ve sözleşmesi (Elektrik Birimi ile görüşülmelidir.)
Doğalgaz teminatı ve sözleşmesi (Mekanik Birimi ile görüşülmelidir.)
Su sözleşmesi (Mekanik Birimi ile görüşülmelidir.)
Kanala Deşarj Kriterleri Bilgilendirme Yazısı (Matbu evraktır, OSB'de huzurda kaşelenip imzalanır.)