

TESİS KİRALAMA İÇİN GEREKLİ OLAN EVRAKLAR

MÜLK SAHİBİ;

- 1) Tapu Belgesi (Fotokopisi)
- 2) Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Asıl)
- 3) İmza Sirküleri (Güncel) (Aslı, beraberinde getirilmelidir.)
- 4) Vergi Levhası (Güncel)
- 5) Kiralama ile ilgili Şirket Yönetim Kurulu Kararı
(Tüm ortakların imzaladığı karar sayfasının fotokopisi, noter tasdikli olmalıdır.)
- 6) Kira Sözleşmesi Fotokopisi (Tarafların kendi aralarında imzaladığı sözleşmenin fotokopisi)
- 7) Protokol ve Taahhütname (Matbu evraktır, OSB’de huzurda kaşelenip imzalanır.)
- 8) Mal sahibi ile kiracının tesisin kiralanması hususunda müşterek dilekçesi (Yetkili imzalı ve şirket kaşeli)
- 9) Şirket Kaşesi

KİRACI;

- 1) İş Akış Şeması, Prosese Giren ve Çıkan Maddelerin Ayrıntılı Dökümü (ÖN ONAY İÇİN ŞARTTIR)
 - Örnek iş akış şeması formatı, www.baskentosb.org web sitemizde “Ruhsat İşlemleri” başlığı altında bulunan “Yardımcı Dökümanlar” bölümünde mevcuttur.
 - Her sayfa kaşeli, yetkili ad-soyad yazılı ve imzalı olmalıdır.
- 2) ÇED Muafiyet Yazısı Fotokopisi (Çevre İl Müdürlüğü’nden alınır.)
- 3) Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Asıl)
- 4) İmza Sirküleri (Güncel) (Aslı, beraberinde getirilmelidir.)
- 5) Vergi Levhası (Güncel)
- 6) Firma yetkilisinin/yetkililerinin nüfus cüzdanı fotokopisi/fotokopileri
- 7) Kiralama ile ilgili Şirket Yönetim Kurulu Kararı
(Tüm ortakların imzaladığı karar sayfasının fotokopisi, noter tasdikli olmalıdır.)
- 8) Kira Sözleşmesi Fotokopisi (Tarafların kendi aralarında imzaladığı sözleşmenin fotokopisi)
- 9) Protokol ve Taahhütname (Matbu evraktır, OSB’de huzurda kaşelenip imzalanır.)
- 10) Mal sahibi ile kiracının tesisin kiralanması hususunda müşterek dilekçesi (Yetkili imzalı ve şirket kaşeli)
- 11) Kiracı Bilgi Formu (OSB’de matbu evraktır: doldurulup, kaşeli-imzalı olarak OSB’ye teslim edilir.)
- 12) Kanala Deşarj Kriterleri Bilgilendirme Yazısı (Matbu evraktır, OSB’de huzurda kaşelenip imzalanır.)
- 13) Elektrik teminatı ve sözleşmesi (Elektrik Birimi ile görüşülmelidir.)
- 14) Doğalgaz teminatı ve sözleşmesi (Mekanik Birimi ile görüşülmelidir.)
- 15) Su teminatı ve sözleşmesi (Mekanik Birimi ile görüşülmelidir.)
- 16) Hizmet bedeli dekontu (Kiralama hizmet bedeli = toplam sanayi parseli m² X 1,00TL + KDV%18)
- 17) Şirket Kaşesi